



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от « 15 » мая 2024
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

Приказ от « 17 » мая 2024 г. № 25.1



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля знаний,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и основным программам профессионального
обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Энергетик»

г. Вологда
2024

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	3
3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
4. КОМИССИЯ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	8



ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (далее – аттестационные испытания) по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее – ОПО) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Аттестационные испытания проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Для проведения текущего контроля знаний и аттестационных испытаний могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5 Текущий контроль знаний и аттестационные испытания проводятся в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.6 Итоговая аттестация завершается выдачей соответствующих документов в зависимости от вида образовательной программы.

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку полноты и качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (разделам, модулям) образовательной программы.

2.2 Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах теоретических и практических занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.3 Формы и периодичность текущего контроля знаний определяет преподаватель.

2.4 Практические задания (работы), фронтальные, групповые и индивидуальные опросы являются формами контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.5 Результаты текущего контроля знаний не подлежат обязательному оцениванию.

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) образовательной программы.

3.2 Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения.

3.3 Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, сформированности умений и навыков обучающегося по учебным дисциплинам (модулям, разделам, темам) образовательной программы;
- выявление пробелов в знаниях обучающегося при освоении ими образовательной программы с целью их устранения;
- подготовка обучающегося к итоговой аттестации.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться: устно - в форме собеседования зачета, дифференцированного зачета; письменно - в форме контрольной работы, а также в форме компьютерного тестирования.

3.5 Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами образовательных программ.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 4

3.6 Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации определяются преподавателями и мастерами производственного обучения, реализующими дисциплины (разделы, модули, темы) образовательной программы.

3.7 При очной и очно-заочной форме обучения промежуточная аттестация обучающихся проходит на занятиях за счет часов, отведенных на теоретическое изучение материала. Результаты практических работ (заданий) так же могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации. При заочной форме обучения промежуточная аттестация проходит асинхронно и опосредованно посредством системы дистанционного обучения (далее – СДО).

3.8 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателями или мастерами производственного обучения по реализуемым ими дисциплинам (разделам, модулям, темам) образовательной программы.

3.9 По результатам промежуточных аттестационных испытаний выставляются отметки:

- по 4-балльной оценочной системе:
 - «2» - неудовлетворительно;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «4» - хорошо;
 - «5» - отлично
- по 2-балльной системе:
 - «зачтено»;
 - «не зачтено».

3.10 Результаты промежуточной аттестации заносятся в Журнал учета посещаемости и успеваемости.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточные аттестационные испытания, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые куратором учебной группы и/или преподавателем, мастером производственного обучения.

3.12 Обучающиеся, не устранившие в установленные сроки задолженность по промежуточной аттестации, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. КОМИССИЯ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1 Квалификационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой ОППО, реализуемой Учреждением.

4.2 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, реализуемой Учреждением.

4.3 Квалификационная и аттестационная комиссия (далее – Комиссия), осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида основных программ профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 5

4.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию образовательных программ, а также квалификационными требованиями.

4.5 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

4.6 Комиссия состоит не менее чем из 3-х человек и формируется из числа преподавателей и специалистов Учреждения, представителей работодателей.

4.7 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора или уполномоченным им лицом.

4.8 Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях Комиссии с участием не менее двух третей её состава. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается аттестуемому.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Объем времени, формы и примерное содержание аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляется в содержании образовательной программы.

5.2 Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на кураторов учебных групп.

5.3 Формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся в день зачисления. Обучающиеся обеспечиваются учебными планами, контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации, перечнем обязательных практических навыков и др.

5.4 В период подготовки к итоговой аттестации для обучающихся проводятся консультации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.5 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания.

5.6 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- по 4-балльной оценочной системе:
 - «2» - неудовлетворительно;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «4» - хорошо;
 - «5» - отлично
- по двухбалльной системе:
 - «зачтено»;
 - «не зачтено».

5.7 Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом(ми), который(ые) подписывается(ются) председателем и членами Комиссии.

5.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или пропустившим ее по уважительной причине, предоставляется возможность сдать итоговые аттестационные испытания повторно в сроки, определяемые комиссией.

5.9 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении. (Приложение №1).

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 6

6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 По ОППО итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена.

6.2 Квалификационный экзамен устанавливает соответствие уровня полученных знаний, умений и навыков обучающихся квалификационным требованиям к конкретным профессиям.

6.3 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4 Квалификационный экзамен состоит из этапов:

- Первый этап – проверка теоретических знаний в форме устного экзамена или компьютерного тестирования в пределах требований, указанных в соответствующих квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;
- Второй этап – выполнение практической квалификационной работы после производственного обучения / практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют задания, направленные на формирование и совершенствование профессиональных компетенций по профилю ОППО. Практическая подготовка осуществляется в рамках учебных занятий в Учреждении (далее – практические занятия). Темы практических занятий и нормативный срок их выполнения определяются ОППО.

Производственное обучение - практическое и теоретическое обучение в процессе производственной деятельности на предприятии / в организации, проходящее под руководством Инструктора производственного обучения.

6.5 Перечень экзаменационных вопросов, тестовых заданий для проверки теоретических знаний, темы и содержание практических квалификационных работ определяются преподавателями и мастерами производственного обучения по соответствующей ОППО и принимаются на заседании Методического объединения Учебного отдела.

6.6 Для проведения первого этапа квалификационного экзамена должны быть подготовлены перечень тестовых вопросов или экзаменационные билеты, обеспечен доступ к системам тестирования.

6.7 Проверка теоретических знаний осуществляется квалификационной комиссией. Результаты проверки теоретических знаний заносятся в Протокол заседания квалификационной комиссии (проверка теоретических знаний) (Приложение №2).

6.8 После успешного прохождения первого этапа квалификационного экзамена обучающиеся по ОППО подготовки и переподготовки направляются на производственное обучение.

6.9 Производственное обучение осуществляется на предприятиях и в организациях. Содержание производственного обучения представлено в образовательной программе.

6.10 Производственное обучение обучающихся на предприятии (в организации) осуществляется инструкторами производственного обучения из числа представителей работодателя, отвечающих квалификационным требованиям для соответствующей профессии рабочего, должности служащего. Инструкторы производственного обучения назначаются приказом по предприятию из числа квалифицированных рабочих и специалистов, имеющих стаж работы по профессии, хорошие производственные показатели, соответствующий уровень образования.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 7

6.11 Для выполнения практической квалификационной работы на предприятии / в организации Инструктор производственного обучения должен обеспечить экзаменуемого рабочим местом, исправным инструментом и оборудованием, технической документацией.

6.12 По окончании выполнения практической квалификационной работы обучающийся представляет ее Инструктору производственного обучения и поясняет технологию выполнения.

6.13 Практическая квалификационная работа оценивается по 4-балльной шкале:

- «отлично» - работа выполнена в соответствии с нормативно-технической документацией; проявлено прочное усвоение и свободное применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций; осуществлена правильная организация труда и рабочего места; проявлена самостоятельность в планировании и выполнении задания; соблюдены требования безопасности при производстве работ.
- «хорошо» - работа выполнена в соответствии с нормативно-технической документацией; проявлено прочное усвоение приемов выполнения производственных операций; осуществлена правильная организация труда и рабочего места; продемонстрировано самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи членов квалификационной комиссии; соблюдены требования безопасности при производстве работ.
- «удовлетворительно» - работа выполнена в пределах технических условий, но после исправлений по указанию членов квалификационной комиссии; проявлено усвоение только основных приемов выполнения производственных мероприятий или работ и применение их в разнообразных условиях; допущены ошибки в организации труда и рабочего места; недостаточно проявлена самостоятельность в планировании и выполнении работы.
- «неудовлетворительно» - работа выполнена с нарушениями требований технологического процесса (брак в работе); проявлено слабое усвоение основных приемов производственных операций; допущены нарушения в организации труда и рабочего места; нарушены меры безопасности при производстве работ.

6.14 По результатам квалификационной работы Инструктор производственного обучения оформляет заключение о выполнении практической квалификационной работы с указанием оценки и квалификационного разряда, уровня, класса, категории (при наличии) по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

6.15 В случае обучения по ОППО повышения квалификации практическая квалификационная работа выполняется обучающимся в Учреждении и оценивается квалификационной комиссией.

6.16 Результаты проверки квалификационных работ оформляются Протоколом заседания квалификационной комиссии (практическая квалификационная работа) (Приложение №3).

6.17 Решение о результатах квалификационного экзамена принимает квалификационная комиссия.

6.18 К началу заседания квалификационной комиссии Куратором учебной группы должны быть подготовлены следующие документы (в соответствии с утвержденными формами Учреждения):

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 8

- производственная характеристика на обучающегося, подписанная представителем работодателя, ответственным за производственное обучение (не требуется для ОППО повышения квалификации);
- дневник производственного обучения обучающегося, подписанный представителем работодателя ответственным за производственное обучение (не требуется для ОППО повышения квалификации);
- заключение о выполнении обучающимся практической квалификационной работы;
- Журнал учёта посещаемости и успеваемости;
- протоколы заседания квалификационной комиссии.

6.19 Квалификационная комиссия рассматривает результаты сдачи теоретического экзамена, результаты выполнения практической квалификационной работы (с учетом оценки Инструктора производственного обучения), другие документы и принимает решение о присвоении квалификационных разрядов, уровней, классов, категорий.

6.20 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория (при наличии) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1 Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена или в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

7.2 Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации проводится в форме экзамена или зачета.

7.3 Формы проведения итоговой аттестации определяются ДПП.

7.4 При очном или очно-заочном обучении экзамен (зачет) может проводиться устно - в форме собеседования, письменно – в форме контрольной работы, а также в форме компьютерного тестирования по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. При заочном обучении экзамен (зачет) проводится асинхронно и опосредованно в форме компьютерного тестирования или письменной контрольной работы.

7.5 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.6 ВКР проверяет преподаватель /мастер производственного обучения и оформляет рецензию о ее выполнении с указанием заключения о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценки качества выполнения каждого раздела ВКР, оценки степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общей оценки качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося (обучающихся). Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7 Защита ВКР обучающимся осуществляется при очной или очно-заочной формах обучения.

7.8 Перечень экзаменационных вопросов, тестовых заданий, темы ВКР определяются преподавателями и мастерами производственного обучения по соответствующей ДПП и принимается на заседании Методического совета Учебного отдела. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР или предложения своей темы, соответствующей

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 9

направлению переподготовки (специальности), с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

7.9 Решение о результатах итоговой аттестации принимает аттестационная комиссия. При очной или очной-заочной форме проведения итоговых аттестационных испытаний осуществляется в Учреждении аттестационной комиссией согласно расписанию учебных занятий.

7.10 К началу заседания аттестационной комиссии Куратором учебной группы должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-измерительных материалов (при очном обучении) – перечень тестовых вопросов, экзаменационные билеты, тексты контрольных работ;
- результаты итоговых аттестационных испытаний (при заочном обучении посредством СДО);
- Журнал учета посещаемости и успеваемости;
- рецензия о выполнении ВКР (в случае ее выполнения);
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение №4).

7.11 Аттестационная комиссия рассматривает результаты сдачи итоговых аттестационных испытаний, рецензию о выполнении ВКР (в случае ее выполнения) и принимает решение:

- о присвоении обучающемуся по ДПП переподготовки квалификации или возможности осуществления нового вида профессиональной деятельности;
- о прохождении обучающимся программы повышения квалификации.

7.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (для ДПП повышения квалификации); диплом о профессиональной переподготовке (для ДПП переподготовки).

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения

Форма справки об обучении



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»
(ЧОУ ДПО "УЦ "Энергетик")

160014, г. Вологда, ул. Самнера, 1, тел. (8172) 54-70-43, 54-70-44

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана, _____,
в том, что он проходил обучение по _____ программе
(вид программы)
« _____ »
(наименование программы)

и изучил следующие темы:

Дисциплина/тема	Отметка о сдаче (оценка)

Сроки обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

М.П.

М.В. Свистунов

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 11

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к положению о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения

Протокол заседания квалификационной комиссии (проверка теоретических знаний)



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования "Учебный центр "Энергетик"
(ЧОУ ДПО "УЦ "Энергетик")**

160014, Вологодская обл, Вологда г, Саммера ул, дом № 1
тел. (8172) 54-70-43, 54-70-44, 54-70-75, тел/факс 54-68-76

ПРОТОКОЛ № ПКТ _____

заседания квалификационной комиссии от _____
(дата)

Состав комиссии (фамилия, и., о., занимаемая должность, место работы)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Учебная группа: _____

Предприятие, для которого обучались кадры: _____

Вид обучения: _____

Наименование программы: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета (при наличии)	Оценка (проверка теоретических знаний)	Решение комиссии
1				
2				

Председатель комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Релакция 2
		стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

Протокол заседания квалификационной комиссии (практическая квалификационная работа)



**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Энергетик"
(ЧОУ ДПО "УЦ "Энергетик")**

160014, Вологодская обл, Вологда г, Саммера ул, дом № 1
тел. (8172) 54-70-43, 54-70-44, 54-70-75, тел/факс 54-68-76

ПРОТОКОЛ № ПКП _____

заседания квалификационной комиссии от _____
(дата)

Состав комиссии (фамилия, и., о., занимаемая должность, место работы)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Учебная группа: _____

Предприятие, для которого обучались кадры: _____

Вид обучения: _____

Наименование программы: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка (практич. кв. работа)	Решение комиссии
1			
2			

Председатель комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	Редакция 2
		стр. 13

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к положению о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения

Протокол заседания аттестационной комиссии



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования "Учебный центр "Энергетик"
(ЧОУ ДПО "УЦ "Энергетик")**

160014, Вологодская обл, Вологда г, Саммера ул, дом № 1
тел. (8172) 54-70-43, 54-70-44, 54-70-75, тел/факс 54-68-76

ПРОТОКОЛ №ПЭ _____

заседания аттестационной комиссии от _____
(дата)

Состав комиссии (фамилия, и., о., занимаемая должность, место работы)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Учебная группа: _____

Предприятие, для которого обучались кадры: _____

Вид обучения: _____

Наименование программы: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета (при наличии)	Оценка	Решение комиссии	Примечание
1					
2					

Председатель комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)