



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

от « 15 » мая 2024 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

Мер М.В. Свистунов

Приказ от « 17 » мая 2024 г. № 65.1



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий и правилах внутреннего распорядка обучающихся, мерах
поощрения и дисциплинарного взыскания
в Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Энергетик»

г. Вологда
2024

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ. МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	8
8. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует учебный распорядок и режим занятий обучающихся, содержит требования к дисциплине обучающихся на учебных занятиях и правилам их поведения в образовательной организации ЧОУ ДПО УЦ «Энергетик» (далее - Учреждения) и на ее территории, определяет применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех обучающихся в Учреждении с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для всех органов управления и должностных лиц Учреждения.

1.5 Учебный распорядок и режим занятий обучающихся регламентируются настоящим Положением, учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, иными локальными нормативными актами.

1.6 Настоящее Положение не регулирует порядок проживания и поведение в хостеле Учреждения, которые регламентируются Правилами проживания в хостеле.

1.7 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.8 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности директором Учреждения.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Учебный год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.2 Продолжительность всех видов аудиторных занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия составляет 2 академических часа. Перерыв между занятиями – 15 минут.

2.3 Недельная учебная нагрузка определяется учебным планом образовательной программы и не превышает 40 академических часов.

2.4 Учебный процесс осуществляется в течении 5 рабочих дней с понедельника по четверг с 8.30 до 16.10, в пятницу - с 8.30 до 14.40.

2.5 Формирование взрослых учебных групп осуществляется в соответствии с планом обучения персонала ПАО «Россети Северо-Запад», утвержденным Приказом Попечительского совета на один календарный год.

2.6 Формирование внеплановых учебных групп осуществляется на основании дополнительных заявок от юридических и физических лиц (далее – Заказчиков) в течении всего календарного года.

2.7 Численность учебных групп может регламентироваться образовательной программой.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 4

2.8 В день начала обучения осуществляется регистрация слушателей специалистами Учебного отдела на основании заявок и / или направлений на обучение от Заказчиков.

2.9 Специалисты Учебного отдела (Кураторы учебных групп) знакомят обучающихся в настоящих правилами, иными локальными нормативными актами, расписанием учебных занятий.

2.10 Для каждой учебной группы (или нескольких учебных групп, обучающихся по одной образовательной программе в одни и те же сроки) Куратором учебной группы составляется расписание учебных занятий (Приложение №1) и вывешивается на информационный стенд.

2.11 В расписание занятий могут вноситься изменения в связи с изменениями в работе лиц, привлекаемых к проведению занятий и иным уважительным причинам. Информация об изменениях в расписании учебных занятий доводится до сведения обучающихся Куратором учебной группы.

2.12 Кураторами учебных групп регулярно проводится проверка посещаемости занятий обучающимися. В случае отсутствия слушателя на занятии в Журнал учета посещаемости и успеваемости ставится отметка «н». Куратор учебной группы обязан сообщить об отсутствии обучающегося руководителю подразделения.

2.13 При отсутствии обучающегося на занятиях по уважительной причине длительный период сроки обучения переносятся, что подтверждается дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.14 В случае систематического пропуска занятий без уважительной причины или нарушения правопорядка обучающийся обязан написать объяснительную записку на имя Директора Учреждения или уполномоченного им лица. Директор Учреждения (уполномоченное им лицо) принимает решение о мере дисциплинарного взыскания или отчисления обучающегося. Информация по факту не соблюдения учебной дисциплины и правопорядка, общественного порядка доводится до сведения Заказчика в двухдневный срок.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ

3.1 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2 Продолжительность всех видов аудиторных занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа регламентируется образовательной программой с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и составляет не более 40 минут.

3.3 Недельная учебная нагрузка определяется учебным планом образовательной программы и не превышает 3-х академических часов.

3.4 Учебный процесс осуществляется в течении 7 рабочих дней с понедельника по воскресенье с 8.30 до 19.00. Время проведения занятий регламентируется расписанием учебных занятий.

3.5 Формирование детских учебных групп осуществляется на один учебный год в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на 31 августа.

3.6 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг после 31 августа (после начала обучения) возможно только при наличии в учебных группах вакантных мест или при формировании новых учебных групп.

3.7 Перед началом договорной кампании на новый учебный год составляется календарный учебный график (в Приложении №2 представлен пример календарного учебного графика) и расписание учебных групп (Приложение №3).

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 5

3.8 Содержание календарного учебного графика включает в себя продолжительность учебного года (количество учебных недель), определяет учебные и выходные дни, каникулярное время.

3.9 Расписание учебных групп определяет день недели и время занятий каждой учебной группы на текущий учебный год по различным образовательным программам.

3.10 В расписание учебной группы могут вноситься изменения в связи с изменениями в работе лиц, привлекаемых к проведению занятий и иным уважительным причинам. Информация об изменениях в расписании учебных групп доводится до сведения обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся Куратором учебной группы или преподавателем посредством телефонной связи и / или мессенджера по контактам, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг или в заявлении на обучение.

3.11 Календарный учебный график и расписание учебных групп вывешивается на информационный стенд.

3.12 Численность учебной группы регламентируется образовательной программой.

3.13 На занятии обучающемуся предоставляется рабочее место, оснащенное в соответствии с разделом ДООП «Материально-технические условия реализации программы».

3.14 Информация о посещении занятий и успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через Дневник текущей успеваемости и/или посредством телефонной связи и мессенджеров.

3.15 При пропуске занятий обучающимся по уважительной причине (при предъявлении подтверждающих документов) восполняется пропущенный учебный материал дополнительными занятиями, если это продиктовано учебной необходимостью, в размере, определяемом преподавателем. Дата, время, место проведения такого занятия согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. При неявке обучающегося на заранее согласованную отработку занятия без уважительной причины и без предупреждения не позднее, чем за 24 часа, данное занятие не переносится.

3.16 Пропуск занятий по неуважительной причине не является основанием для его восполнения.

3.17 Проведение занятий, не предусмотренных ДООП (далее - внеурочная деятельность) проводится в соответствии с планом работы Учебного отдела по информационным технологиям. К внеурочной деятельности в Учреждении относятся учебные экскурсии и конкурсы.

3.18 Участвовать во внеурочной деятельности может любой обучающийся. Принятие решения об участии в мероприятиях, организуемых Учреждением, остается за обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося.

3.19 Порядок участия и проведения конкурса определяется Положением о конкурсе, разрабатываемым Учреждением.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся имеют право:

- получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- знакомиться с содержанием реализуемых Учреждением образовательных программ;
- получать образование или проходить обучение в соответствии с образовательной программой;
- в период обучения получать консультационную помощь по основным дисциплинам (темам, модулям, разделам) образовательной программы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- получать информацию об Учреждении и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальными нормативными актами Учреждения;

- на ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- во время обучения на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, техническими средствами обучения, оборудованной, информатизации и приспособления, элементами электронной образовательной программой;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, организация Учреждением;

- осуществлять иные права, предоставляемые договором на оказание платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ.

4.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; своевременно предоставлять данные о причинах пропуска занятий (в случае болезни - справку медицинского лечебного Учреждения установленного образца и т.д.);
- проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в объеме и в сроки в соответствии с образовательной программой, договором на оказание платных образовательных услуг;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в хостеле и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; обучаемыми;

Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

ЧОУ ДПО «УЦ «Синергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Решения 2 стр. 6
-----------------------------	---	---------------------

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 7

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии, в случае его порчи – нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом;
- своевременно предъявлять документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях;
- восполнять пропущенный объем учебных занятий в установленном в Учреждении порядке;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- воздерживаться от действий, прямо или косвенно препятствующих Учреждению в осуществлении его уставной деятельности, а сотрудникам Учреждения – в осуществлении ими своих должностных обязанностей;
- соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, техническими средствами обучения, оборудованием, инструментами и приспособлениями, элементами электронной информационной образовательной среды Учреждения;
- неукоснительно исполнять обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством, договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом, другими локальными актами Учреждения и настоящими Правилами.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Обучающимся на территории Учреждения и во всех его помещениях запрещается:

- курить, распивать спиртные или иные алкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные и токсические вещества;
- нарушать морально-этические правила, в том числе нецензурно выражаться;
- портить имущество и выносить его за пределы Учреждения без специального разрешения уполномоченных на это лиц;
- приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, огнеопасные и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;
- пользоваться средствами мобильной связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала или нарушать право на безопасность других участников образовательного процесса;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.2 Обучающийся обязан соблюдать деловой стиль, посещать занятия в чистой, опрятной одежде, иметь сменную обувь. Запрещается находиться в здании Учреждения в пляжной одежде (в майках, коротких шортах, сланцах, тапочках), одежде, нарушающей общепринятые морально-этические нормы, в верхней одежде и головных уборах.

5.3 Обучающийся сдает верхнюю одежду в гардероб или раздевается в аудитории в специально отведенном месте. Ценные вещи, в том числе мобильные телефоны, необходимо оставлять при себе.

5.4 При проведении занятий на учебно-тренировочном полигоне (далее – УТП) на улице обучающийся должен быть одет в соответствии с погодными условиями.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 8

5.5 Обучающийся обязан использовать время перерывов (перемен) между занятиями для отдыха.

5.6 Находиться в учебных помещениях обучающимся после завершения занятий запрещено, если это не предусмотрено учебной необходимостью.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

6.1 Перед началом занятия обучающийся должен подготовить всё необходимое к предстоящей лекции (семинару, практическому занятию и т.д.), проверить наличие ручки и тетради.

6.2 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

6.3 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок.

6.4 Во время учебных занятий обучающиеся должны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других слушателей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. Обучающимся, желающим спросить о чем-либо преподавателя, следует поднять руку, после разрешения преподавателя, встать и задать интересующий вопрос.

6.5 На практических занятиях на УТП, в лабораториях и учебных кабинетах перед выполнением практических заданий, связанных с использованием оборудования, инструментов и приспособлений, обучающиеся должны проходить инструктаж по охране труда.

6.6 При выполнении практических заданий в случае необходимости в обязательном порядке обучающиеся должны использовать (применять) средства индивидуальной защиты, специальную одежду и обувь.

6.7 Во время практических занятий обучающиеся должны пользоваться лишь теми техническими устройствами, инструментами и приспособлениями, которые определены преподавателем. При использовании специальных приборов и инструментов обучающиеся обязаны соблюдать требования правил по охране труда.

6.8 Включать и выключать компьютерную технику можно только с разрешения преподавателя.

6.9 На вопросы преподавателя отвечать чётко, корректно, спокойным голосом.

6.10 При общении с преподавателями необходимо соблюдать тактичность, вежливость, обучающиеся не должны допускать фамильярности, дискриминации по какому-либо признаку – гендерному, возрастному, социальному, расовому и др., любые проявления агрессии.

6.11 Запрещается приносить предметы, не относящиеся к занятиям.

6.12 Обучающимся запрещено использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ. МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 9

7.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам. Если по истечении 3 учебных дней письменное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в пункте 7.3., а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7 Отчисление обучающегося (старше 18 лет) из Учреждения может быть применено:

- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, требований настоящего Положения без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания.

7.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков и применяется в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9 За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10 Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора или уполномоченного им лица и доводится до обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней с момента его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

7.11 Отказ обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

7.12 Обучающийся, родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ. МЕРАХ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 10

7.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Под поощрением подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, творческой, исследовательской деятельности.

8.2 Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей.

8.3 Обучающийся может быть поощрен сертификатом участника, дипломом или грамотой за участие в конкурсе, благодарственным письмом, памятным призом, сувенирной продукцией Учреждения.

8.4 Основанием для поощрения являются:

– участие и/или занятие призового места в конкурсе, организуемом Учреждением;

– участие и/или занятие призового места в городском, областном, региональном, межрегиональном конкурсе в качестве индивидуального участника или участника команды ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

8.5 Сертификатом участника конкурса награждаются все обучающиеся, принявшие участие в конкурсе, организуемом Учреждением.

8.6 Дипломами и грамотами, награждаются участники конкурса, организуемого Учреждением, ставшие призерами.

8.7 Благодарственными письмами награждаются участники городских, областных, региональных, межрегиональных конкурсов, выступавших в качестве индивидуального участника или участника команды ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

8.8 Памятными призами и сувенирной продукцией награждаются участники конкурса и/или победители конкурса, организуемого Учреждением.

8.9 Вручение сертификатов, грамот, дипломов, памятных призов и сувенирной продукции проводится руководством Учреждения в присутствии участников конкурса и их родителей (законных представителей).

8.10 Поощрения выносятся на обсуждение методического совета директором Учреждения или уполномоченным им лицом по представлению заведующего учебным отделом по информационным технологиям или оргкомитета конкурса, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах.

8.11 Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

8.12 Решение о снятии поощрения принимается методическим советом и / или директором Учреждения на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению о режиме занятий и правилах
внутреннего распорядка обучающихся, мерах
поощрения и дисциплинарного взыскания

ФОРМА РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОППО и ДПП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Свистунов Максим
Вениаминович

« _____ » _____

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Группа № _____

Программа _____

Период обучения: _____

Дата проведения занятия	Время	Тема	№ кабинета	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя

Куратор группы: _____

_____ должность подпись

_____ расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению о режиме занятий и правилах
внутреннего распорядка обучающихся, мерах
поощрения и дисциплинарного взыскания

ПРИМЕР «КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2024-2025 УЧ. ГОД (ДООП)

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»
МВ Свиштунов
" " 20 г.

Всего ___ занятия(ий)

месяц	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	Примечания
Сентябрь	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
Октябрь		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
Ноябрь					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
Декабрь							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
Январь			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
Февраль						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28			
Март						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
Апрель								
		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
Май								
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31			

учебные дни
 выходные дни/каникулы

Заместитель директора _____

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	Редакция 2
		стр. 13

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к положению о режиме занятий и правилах
внутреннего распорядка обучающихся, мерах
поощрения и дисциплинарного взыскания

ФОРМА РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП (ДООП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Свистунов Максим Вениаминович

« _____ » _____

Учебный год _____

Адрес _____

День недели	Время	Группа	Преподаватель

Заведующий Учебным отделом по ИТ _____ / _____ /

Дата _____

