



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

М.В. Свислунов

Приказ от «28» декабря 2024 г. №158



**Положение о проведении конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
ЧОУ ДПО «УЦ «ЭНЕРГЕТИК»**

г. Вологда
2024 г.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Конкурсная комиссия	4
3. Объявление конкурса.....	6
4. Прием заявлений от претендентов на участие в конкурсе.....	7
5. Процедура проведения конкурса	8
6. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	12
ПРИЛОЖЕНИ №4	13

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 3

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение) и заключения с ними трудовых договоров.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".
- 1.3 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы».
- 1.4 Должности педагогических работников Учреждения, отнесенных к ППС, замещаются в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225.
- 1.5 Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.
- 1.6 Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех и не более пяти лет.
- 1.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:
 - при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года,
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 1.8 Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).
- 1.9 Конкурс проводится на замещение следующих должностей:
 - преподаватель;
 - старший преподаватель.
- 1.10 Квалификационные требования к должностям ППС:
 - преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;
 - старший преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция I
		стр. 4

1.11 На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, распространяются требования трудового законодательства (ст. 331 ТК РФ), определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для подтверждения права на занятие педагогической деятельностью претендент, участвующий в конкурсе, обязан представить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.12 В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к ППС, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, один раз в пять лет проводится аттестация.

1.13 В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Учреждения, Коллективного договора Учреждения.

1.14 Для проведения конкурса создается Конкурсная комиссия.

1.15 Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса;
- прием заявлений от претендентов на участие в конкурсе;
- рассмотрение кандидатур претендентов на участие в конкурсе конкурсной комиссией;
- принятие конкурсной комиссией решения об избрании конкретного претендента.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, назначается приказом директора Учреждения до объявления конкурса.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 5

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей ППС;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального профессорско-преподавательского состава Учреждения.

2.4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка соответствия профессионального уровня претендентов квалификационным требованиям, установленным в объявлении о конкурсе по замещаемой должности;
- избрание наиболее высокопрофессионального претендента.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Председателем Конкурсной комиссии является директор Учреждения или лицо, его замещающее.

2.7. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включается директор Учреждения, представитель органа общественной самодеятельности Учреждения. В состав комиссии могут включаться заместитель директора, заведующие учебными отделами, специалист по кадрам, руководители подразделений.

2.8. Общее число членов Конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

2.9. Обязанности членов Конкурсной комиссии:

2.9.1 Председатель:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Учреждения и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.9.2 В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.9.3 Секретарь:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 6

месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает оформленные надлежащим образом документы претендентов;
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- по окончании процедуры проведения конкурса передает все оформленные документы специалисту по кадрам для заключения трудового договора с победителем конкурса.

2.9.4 Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

3. Объявление конкурса

3.1. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, объявляется в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора педагогического работника, занимающего указанную должность;
- появление вакантной ставки преподавателя, вследствие увеличения штатной численности преподавателей или увольнения педагогического работника до окончания срока трудового договора.

3.2. Не позднее, чем за два месяца, специалист по кадрам Учреждения предоставляет директору Учреждения список педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора.

3.3. Директор Учреждения на основании представленного списка издает приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

3.4. Официальное объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Учреждения на странице «Педагогический состав» за два месяца до даты начала проведения конкурса.

3.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования к педагогическим работникам, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 7

- общие сведения о планируемой педагогической, учебно-методической работе по каждой должности.

3.6. Конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к ППС не проводится, если:

- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;
- в штатное расписание структурного подразделения будут внесены изменения, связанные с сокращением должностей или изменением штатной численности в установленном порядке в связи с истечением срока трудового договора работника, занимающего указанную должность.

4. Прием заявлений от претендентов на участие в конкурсе

4.1. Претендент представляет заявление (Приложение 1) до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2. К заявлению должны быть приложены:

- сведения о претенденте (резюме) (Приложение 2);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов, подтверждающих стаж научно-педагогической работы;
- список научных и учебно-методических трудов;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании за 5 последних лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

4.3. Претенденты, работающие в Учреждении на момент объявления конкурса, документы по пунктам б), с) не представляют.

4.4. Копии документов заверяются в установленном порядке.

4.5. Заявление с приложением надлежаще оформленных документов подается в Учреждение специалисту по кадрам. После проверки соответствия поданных документов, специалист отдела кадров передает комплекты документов секретарю конкурсной комиссии.

4.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.7. Претенденты, участвующие в конкурсе, могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе проведения конкурса. В случае, если единственный кандидат отозвал заявление на участие в конкурсе, конкурс на замещение этой должности считается несостоявшимся.

4.8. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Уставом Учреждения, коллективным договором Учреждения, иными локальными нормативными актами, размещенными на сайте Учреждения.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1 стр. 8
----------------------------	--	----------------------

5. Процедура проведения конкурса

- 5.1. До начала заседания Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту:
 - провести пробные лекции или другие учебные занятия (далее – пробные занятия);
 - пройти собеседование.
- 5.2. На открытых занятиях и/или собеседовании присутствуют эксперты, назначенные Конкурсной комиссией Учреждения.
- 5.3. Тематика и объем открытых занятий устанавливается Конкурсной комиссией по согласованию с претендентом.
- 5.4. Собеседование проводится в устной форме.
- 5.5. По итогам открытых занятий и/или собеседований с претендентами эксперты составляют заключение в свободной письменной форме. Конкурсная комиссия имеет право пригласить эксперта(ов) на свое заседание с целью получения их устной оценки проведенному пробному занятию и/или собеседованию.
- 5.6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.
- 5.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.
- 5.8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, заключений экспертов.
- 5.9. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии ведутся секретарем Конкурсной комиссии.
- 5.10. Решение по конкурсу принимается Конкурсной комиссией путем тайного голосования.
- 5.11. Голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования (Приложение №3).
- 5.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.
- 5.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в этот же день проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.
- 5.15. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.17. Подведение итогов по конкурсу оформляется протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Подписанный протокол приобщается к документам претендента и передается специалисту по кадрам. (Приложение 4).
- 5.18. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Наявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 9

6. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

- 6.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об избрании претендента Учреждение размещает решение на своем официальном сайте.
- 6.2. Решение Конкурсной комиссии об избрании претендента является основанием для заключения с ним трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. Срок трудового договора определяет директор Учреждения с учетом рекомендации Конкурсной комиссии.
- 6.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
- 6.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет должность педагогического работника вакантной.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1 стр. 10
----------------------------	--	-----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Заявление для участия в конкурсе

Прошу, допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности)

на ставку _____ для заключения трудового договора.

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- перечнем должностей педагогических работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138);
- положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»;
- приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

Отсутствие ограничений для занятия педагогической деятельностью, установленных ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 11

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Общий стаж, стаж педагогической деятельности	
4.	Занимаемая должность	
5.	Ученая степень, звание	
6.	Сведения о высшем, среднем специальном образовании (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	
7.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	
8.	Опыт работы (организации, должность, деятельность)	
9.	Сведения о научной работе	
10.	Сведения о публикациях (учебники, учебные пособия, статьи в рецензируемых журналах и т.д.)	
11.	Прочее	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско- преподавательскому составу

наименование вакантной должности

К заседанию конкурсной комиссии

дата и номер протокола

№	Фамилия, имя, отчество	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«Воздержался»
1	Фамилия, имя, отчество претендента	☐	☐	☐
2	Фамилия, имя, отчество претендента	☐	☐	☐
3	Фамилия, имя, отчество претендента	☐	☐	☐

Примечание: Бюллетень, в котором выбрано более 1 претендента (стоит отметка в графе «ЗА» более 1 раза), считается недействительным.

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1 стр. 13
----------------------------	--	-----------------------

ПРИЛОЖЕНИ №4

к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»

Протокол № _____

по подведению итогов конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к ППС

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Комиссия состоит из: _____

председатель _____

секретарь _____

члены комиссии _____

Приглашенные лица: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Конкурс на замещение вакантной должности _____
2. Доклад экспертов по результатам открытых занятий и/или собеседований претендентов*.
3. Подведение итогов конкурса.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу слушали _____, который сообщил, что в соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» от _____ № _____ был объявлен конкурс на замещение должности _____.

Объявление о проведении конкурса было опубликовано « _____ » _____ 20 ____ г. по адресу <https://uc-energetik.ru/> в сети Интернет.

На момент окончания даты подачи заявлений « _____ » _____ 20 ____ г. подано _____ заявлений:

1. _____

Фамилия, имя, отчество

2. _____

Фамилия, имя, отчество

3. _____

Фамилия, имя, отчество

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ППС	Редакция 1
		стр. 14

По второму вопросу слушали _____.
Он(а) предоставил(а) экспертное заключение о проведенном собеседовании и/или пробном занятии (заключение прилагается).

По результатам рассмотрения заявлений претендентов и предоставленных ими документов, комиссией приняты следующие решения:

1. _____ не отвечает требованиям, установленным для замещения должности _____, по следующим основаниям _____.
2. _____ признать отвечающим требованиям, установленным для замещения должности _____.
3. За назначение претендентов _____ на должность голосовали:

	Количество голосов		
	ФИО претендента	ФИО претендента	ФИО претендента
«за»			
«против»			
«воздержались»			

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Конкурс признать состоявшимся. Назначить _____ на должность _____. С _____ заключить трудовой договор на срок _____.

Настоящий протокол будет размещен на сайте ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» не позднее 3 дней со дня проведения конкурса.

Председатель комиссии _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

*в случае проведения пробного занятия и/или собеседования