



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «УЦ «Энергетик»
Н.А. Попов
«01» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении и отчислении обучающихся
в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
и профессиональной подготовки
«Учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ «УЦ «Энергетик»)

г. Вологда
2013 г.

- Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
- Уставом ЧОУ «УЦ «Энергетик» в редакции изменений от 29.12.2010 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение и отчисления обучающихся из ЧОУ «УЦ «Энергетик» (далее Учреждения).

1.2. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. На обучение в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие в качестве базового образования:

- основное общее;
- среднее (полное) общее;
- начальное профессиональное;
- среднее профессиональное;
- высшее образование.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Обучение по заявленным специальностям проходит на платной основе.

1.6. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании поданной заказчиком заявки, а с физическим лицом – по личному заявлению с дальнейшим заключением договора с ними.

1.8. Поступающие в Учреждение представляют на имя директора следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет);
- ксерокопию документа, подтверждающего уровень базового образования. Если обучающийся принимается по направлению организации, то уровень базового образования указывается в заявке на обучение;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (для обучения по рабочим специальностям).

1.9. Учреждение предоставляет право, а поступающие или их работодатели (законные представители) могут ознакомиться:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с Уставом Учреждения;
- с Правилами внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- с содержанием программ дополнительного профессионального образования по заявленным специальностям;
- с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. В Учреждение не принимаются лица, имеющие медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым проводится обучение.

1.11. Образовательный процесс проводится во время учебного года с 1 января по 31 декабря.

2. Зачисление на обучение

2.1. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Зачисление на обучение проводится на основании заключенных договоров с физическими и (или) юридическими лицами и осуществляется после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором.

2.3. Обучающиеся объединяются в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в учебных группах с числом обучающихся не менее 5 человек. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на подгруппы в зависимости от программы обучения.

Производственное обучение производится в учебных группах с числом обучающихся 10 – 15 человек.

3. Отчисление с обучения

3.1. Выпускники, обучавшиеся по программам дополнительного профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, успешно завершившие курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности), получают документы установленного образца.

3.2. Руководство Учреждения вправе отчислить учащегося и расторгнуть договор об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке без возврата денежных средств за:

- нарушение условий договора;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины;
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся.

3.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам.

3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченным им лицом.

Составил
Заместитель директора



Свистунов М.В.